

	<b>İĞDIR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kültürel Mirası Koruma</b> <b>Uygulama ve Araştırma Merkezi</b> <b>Müdürü Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	
		Yürürlük Tarihi	
		Revizyon Tarihi/No	
		Sayfa No:	

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Ç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>GÖREV ADI</b>	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü
<b>GÖREV ALANI</b>	Rektör / Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,</li><li>Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yönetmek, planlamak ve yürütmek,</li><li>Merkezi üst düzeyde temsil etmek,</li><li>Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak,</li><li>Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,</li><li>Eğitim taleplerini değerlendirerek, kurs ve eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,</li><li>Harcama Yetkilisi olarak idari ve mali işlerin takibini ve yürütücülüğünü yapmak/yaptırmak,</li><li>Faaliyetleri ve işlemleri ile ilgili kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak,</li><li>Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili 9001:2015 ve 10002:2014 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak,</li><li>Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 10002:2014 Şikâyet Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek,</li><li>Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li><li>Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak. (PUKÖ)</li><li>Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>

<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
----------------------	---

**Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2023**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.